

Planes y programas del centro:



PLAN DE TRABAJO BBEE

21002975 IES ODÓN BETANZOS MAZAGÓN
PALACIOS

Nombre responsable: Francisca García Mariano

Tf. de contacto: 610732592

Correo electrónico: paquigarcia@iesodon.es

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto

Nuestro Centro se encuentra en la localidad costera de Mazagón. En él solo se imparte Educación Secundaria Obligatoria. La plantilla orgánica la componen este curso 30 profesores a tiempo completo (por el incremento por Apoyo al Covid-19) y 2 que comparten horario con otros centros (la de religión y ATAL), una ordenanza y una administrativa. Aunque el Centro es de reciente construcción, el hecho de contar con un alto porcentaje de personal definitivo contribuye a dar mayor continuidad a los distintos proyectos y programas que se acometan.

El nivel socio-económico y cultural de la población podemos decir que es de nivel medio. En los últimos años se han ido estableciendo en Mazagón familias procedentes de otros países, principalmente del este de Europa, Sudamérica y norte de África. La principal causa es la demanda de puestos de trabajo que ofrece el cultivo de la fresa y el sector servicios.

En cuanto al alumnado, el Centro cuenta con unos 270. Por las razones expuestas anteriormente, el alumnado es de muy diversa procedencia, nacional y extranjera. A pesar de ello, su integración suele ser, en líneas generales, buena.

La biblioteca del centro cuenta con unos 5000 fondos catalogados y gestionados con el programa Biblioweb; aunque la sala acoge al alumnado no solo para la lectura, sino también para el trabajo y estudio, se considera fundamental la concepción de esta como centro de recursos para el aprendizaje y para el encuentro, compartiendo experiencias enriquecedoras en todos los ámbitos del proceso educativo, sobre todo, teniendo en cuenta la cantidad de Planes y Proyectos que se llevan a cabo en el centro. Actualmente está dotada con 5 ordenadores fijos y otros 6 portátiles de uso en sala para la búsqueda de información. Estando en proceso de renovación y ampliación el número de los mismos.

Aunque lleva 14 años de andadura, y por ende sus fondos mayoritariamente están catalogados, sigue siendo una asignatura pendiente para el presente curso la participación de las familias y las relaciones con otras bibliotecas, como la de la misma localidad, con la que teníamos prevista una actividad colaborativa que quedó cancelada por la pandemia.

- **PROTOCOLO COVID:**

Se colocaron el curso pasado carteles indicando la ubicación de los dispensadores de gel hidroalcohólico. Asimismo, se señalaron los espacios que el alumnado no puede ocupar y la zona para entrega /recogida de libros.

En este curso, se está utilizando la sala como aula en algunas horas. No hay posibilidades de acudir a la sala con grupos de clase diferentes a los que imparten allí alguna materia, lo que está dificultando el desarrollo del servicio de préstamos de aula.

Por otro lado, se ha reducido el aforo a 10 personas para permanencia en sala en el tiempo de recreo, para el trabajo, el estudio, la lectura o jugar al ajedrez.

1.2 Situación de la BE

SITUACIÓN:

SITUACIÓN	DESCRIPCIÓN	INTERVENCIONES
Estabilidad	La biblioteca es un recurso clave de la acción docente y del	Ampliar la articulación de programas: formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar y a

	proyecto educativo.	informarse. Establecer protocolos de actuación para coordinar las acciones de la biblioteca en el centro. Colaborar con instituciones.
--	---------------------	--

LÍNEA ADSCRITA:

Línea 1

Línea 2

Línea 3**2. OBJETIVOS:**

1. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas, mejorando la dotación bibliográfica e informática.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN**3.1 Organización de tareas:**

NOMBRE Y APELLIDOS	TAREAS	HORARIO
<i>RESPONSABLE:</i> Francisca García Mariano	Coordinar actuaciones, catalogación, seguimiento del servicio de préstamos, realizar plan anual (borrador), proponer actividades, gestionar presupuesto, realizar formación de usuarios, mantener blog, participar en la red profesional de BBEE, informar a claustro, gestionar compra de libros, ...etc.	martes 9:30-10:30 (Jefatura) RECREO JUEVES y VIERNES de 11:30-12:00.
<i>EQUIPO DE APOYO</i>		
M ^a del Mar Jiménez	Colabora en colocación de tejuelos, códigos de barras, fomento a la lectura, supervisión del servicio de préstamos, desarrollo de torneos de ajedrez, ...etc.	Recreo LUNES
M ^a Francisca Fernández Estarlich	Difusión de las actividades a través de las RRSS, confección de carteles, edición de fotos, vídeos, booktubers, ... etc y supervisión de servicio de préstamos.	Recreo MARTES
Inmaculada Gallego	Ofrecer recursos bibliográficos y entornos informacionales (digitales) a los departamentos para impartir temas concretos, así como recoger propuestas de alumnado y dptos. y supervisión de servicio de préstamos.	Recreo MIÉRCOLES
Beatriz Uceda (Jefa de Estudios)	Fomento de la lectura a través de los talleres de Teatro y Artes Escénicas de 1º a 4º.	NO

4. SERVICIOS

SERVICIOS		
HORARIO DE APERTURA:	11:30-12:00 (RECREO)	
HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR:	NO	
PRÉSTAMO:		
- individual	<u>SÍ</u>	NO
- colectivo	<u>SÍ</u>	NO
- aulas	<u>SÍ</u>	NO
HORARIO PRÉSTAMOS		RECREO
LECTURA Y CONSULTA EN SALA	<u>SÍ</u>	NO
ACCESO A INTERNET	<u>SÍ (x)</u>	NO
ITINERARIOS DE LECTURA	<u>SÍ</u>	NO
INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO	<u>SÍ</u>	NO
PARTICIPACIÓN EN LA RED BECREA	<u>SÍ</u>	NO
FOROS DE PARTICIPACIÓN: Biblioweb		

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
INFORMACIÓN EN CLAUSTROS	<u>SÍ</u>	NO
INFORMACIÓN EN REUNIONES Dptos., ETCP, etc.	<u>SÍ</u>	NO
TABLÓN DE ANUNCIOS	<u>SÍ(x)</u>	NO
PÁGINA WEB DEL CENTRO	<u>SÍ</u>	NO
Nombre: www.iesodon.es		

PRESENCIA DE LA BE EN LAS REDES: BLOG DE LA BIBLIOTECA, FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM

Dirección: www.lecturasdeodon.blogspot.com

(No tenemos cuenta independiente en RRSS, se publica en la del centro)

Twitter: @iesodonbetanzos

Facebook: IES ODÓN BETANZOS

Instagram: @iesodonbetanzos

INFORMACIÓN EN AULAS A TRAVÉS DE DELEGAD@S (personal del equipo de apoyo, profesorado colaborador, alumnado colaborador, ... etc) SÍ NO

OTRAS:

Se realizan presentaciones con la aplicación “smore” como el publicado en la web del centro para dar a conocer los Planes y Proyectos que se desarrollan: <https://www.smore.com/bk7mw-planes-y-proyectos-de-centro>.

También se usa la aplicación ISÉNECA para publicar noticias en el tablón de anuncios de la biblioteca.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

A) Garantía del itinerario de lectura del centro.

Se da a conocer al alumnado de 1º el itinerario lector y su carnet correspondiente por parte del profesorado de Lengua Castellana y Lª. Igualmente, se recuerda la continuidad del mismo al alumnado de 2º.

E) Diversidad, variedad en los contenidos.

Se siguen adquiriendo títulos o fondos específicos para colaborar con los Planes y Proyectos del centro, especialmente con las temáticas de más actualidad, como igualdad, la educación sexual, la ecología, ...etc.

F) Complementos de los contenidos curriculares.

Proporcionamos lecturas que puedan resultar interesantes por su temática y por su vinculación con los temas de trabajo de algunas asignaturas (por ej: biografías de personajes históricos, *La Leyenda del Cid*, ...etc. para el dpto. de Geografía e Historia).

7. LÍNEAS DE TRABAJO

Dadas las circunstancias, nos centraremos en las líneas 1, 5 y 10 (además de llevar a cabo implícitamente otras).

1. BIBLIOTECAS VIRTUALES Y AUDIOLIBROS

- Préstamo de libros electrónicos.

- Lectura en streaming
- Descarga legal, libre y gratuita
- Audiolibros realizados por los docentes y de la red.

2. IDENTIDAD Y PORTAL DIGITAL

- Identidad digital de la biblioteca (página web, blog...)
- Herramientas y plataformas.

3. EDUCACIÓN EN EL USO DE LA INFORMACIÓN

- Aprender a investigar
- Proyectos documentales integrados
- Fake News y ciberseguridad

4. SELECCIÓN DE RECURSOS

- Curación de contenidos
- Herramientas para curar y realizar entornos informacionales.

5. APOYO A PLANES Y PROYECTOS

- Planes y Proyectos educativos: Plan Igualdad, Escuela Espacio de Paz, Bilingüismo...
- Programas para la Innovación educativa: Aldea, Innova, ComunicA, PLC, AulaDecine, AulaDejaque.

6. EDICIÓN DIGITAL

- Elaboración, edición y difusión de publicaciones digitales.
- Herramientas para la edición: publicaciones, audio, vídeo, presentaciones.

7. COOPERACIÓN CON LAS FAMILIAS

- Cooperación en actuaciones de fomento de la lectura.
- Orientación.
- Talleres virtuales de formación.

8. REDES SOCIALES

- Usos de las Redes Sociales
- Perfiles de la biblioteca en Redes Sociales
- Redes sociales de lectura.

9. CLUBES DE LECTURA

- Clubes de lectura y tertulias dialógicas
- Reseñas y presentaciones de libros.
- Herramientas para vídeo-reseñas y reuniones de lectura virtuales.

10. COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

- Acciones de colaboración con otras bibliotecas escolares.
- Acciones de colaboración con bibliotecas municipales y otras instituciones.
- Grupos de cooperación bibliotecaria.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- **Programas específicos de compensatoria.**
SÍ NO Observaciones: Se va a solicitar el programa PROA.
- **Recursos en atención a la diversidad.**
SÍ NO Observaciones: Se amplió la dotación el curso pasado.
- **Materiales específicos para NEAE.**
SÍ NO Observaciones: Se amplió la dotación el curso pasado.
- **Actividades específicas para alumnado con diversidad funcional.**
SÍ NO Observaciones: No procede.
- **Recursos multilingües.**
SÍ NO Observaciones: En inglés, especialmente, y en francés.
Hay algunas obras en portugués, que se ha estado enseñando en años anteriores como 2ª LE así como diccionarios en rumano.

9. PRESUPUESTO

Los fondos se consiguen a demanda y según criterio del Equipo Directivo. No hay cantidad fija. La mayor parte del presupuesto se dedica a la adquisición de nuevos ejemplares para actualización del catálogo y el fomento a la lectura.

El curso pasado la dotación extraordinaria de la Consejería supuso un buen impulso a la actualización de los fondos anteriormente mencionados, así como se invirtió en los primeros libros digitales (4).

10. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Como cada curso, nuestra herramienta principal es analizar el desarrollo de las actividades previstas en nuestra programación (incluidas en una tabla-resumen). Evaluamos las que se han podido llevar a cabo en **cada trimestre en el claustro** y cuál es la valoración del profesorado

participante en las mismas, haciendo especial hincapié en las que se hacen con el alumnado, si han sido de su gusto o no (para repetir las o no).

En el claustro final, la valoración es sobre el total de actuaciones que se han llevado a cabo a lo largo del curso y en consonancia con las líneas de actuación elegidas.

Este curso al convertirse el Plan en un departamento por cuestiones de funcionamiento del centro, se realizará una memoria final donde tomaremos como referencia los objetivos planteados para el curso y su grado de desarrollo a través de las actividades realizadas tanto con el alumnado como con el profesorado, así como en colaboración con los diferentes Planes y Proyectos del centro (Aldea, Coeducación e Igualdad, E. E. Paz...).

11.OBSERVACIONES

Este curso, la reducción horaria para la coordinadora del plan (de 3 a 1 hora semanal) supone un obstáculo considerable para el desarrollo pleno de las funciones como tal, dado el abultado número de tareas que asume.

Por otro lado, que el equipo de apoyo solo disponga de la media hora de recreo para colaborar tampoco supone el “apoyo” necesario a las labores bibliotecarias, teniendo que asumir las mismas en horario personal. Por ello, debería regularizarse también por normativa el horario del equipo.

En este curso seguiremos con las actividades típicas de siempre en cuanto a promoción y fomento de lectura y escritura (participación en certámenes literarios, itinerario lector, taller de teatro...). El resto de actividades que se programaban otros cursos, tales como visitas de escritores, asistencia a festivales de teatro de Mérida o Itálica, ... quedarán supeditadas a que las condiciones de pandemia nos permitan llevarlas a cabo -o podamos adaptarlas en la medida de lo posible- para dar así continuidad al trabajo de todos estos años atrás.